

Договор на предоставление услуг

№. _____ din _____

Мы, нижеподписавшиеся, **ОА «Национальная конфедерация профсоюзов Молдовы»**, далее именуемая - **CNSM**, в рамках которой работает Лаборатория контроля факторов рисков (LCFR), с регистрационным номером **LÎ - _____**, юридически представленная через Председателя г-на Олега БУДЗА, действующего на основании Закона о профсоюзах № 1129-XIV от 07.07.2000 г., Устава Ассоциации, зарегистрированного в Министерстве юстиции, с идентификационным номером 3980, с одной стороны, (именуемый **«Исполнитель»**) и _____ (в дальнейшем **«Бенефициар»**), юридически представленный г-ном _____ (г-жой) _____ в должности _____, действуя на основании устава соответствующей компании, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Объект договора

- 1.1. «Получатель»** запрашивает, а **«Исполнитель»** обязуется произвести по Заявлению № _____ от _____ на условиях, установленных настоящим договором и документами LCFR следующее:
- 1.1.1. Сбор информации и проведение инструментальных испытаний/измерений в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.
 - 1.1.2. Разработку протоколов испытаний/измерений физических факторов, выполняемых лабораторией.
 - 1.1.3. Оценку результатов лабораторных измерений/оценок.
 - 1.1.4. Срок выполнения работ **Исполнителем** составляет 90 дней с даты подписания договора и представления **Получателем** соответствующих документов и информации в соответствии с запросом на проведение измерений.
 - 1.1.5. **Исполнитель** должен выполнить все работы в согласованные сроки, начиная с даты подписания настоящего **Договора**. Работы будут считаться выполненными в день получения отчетов об испытаниях/измерениях с результатами лабораторных исследований.
 - 1.1.6. **Исполнитель** заявляет и гарантирует **Получателю**, что он обладает всеми лицензиями и разрешениями, необходимыми для выполнения объекта настоящего Контракта, и обязуется сохранять все действующие лицензии (путем обновления, продления и т. д.) в течение срока действия настоящего **Договора**.

2. Обязанности и права сторон:

- 2.1. LCFR в рамках CNSM обязуется:**
- начать работы сразу после подписания настоящего Договора и получить информацию и документы, необходимые для проведения измерений в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему договору, в срок, указанный в п. 1.1.4 настоящего договора;
 - 2.1.1.** Немедленно информировать **Бенефициара** о любых препятствиях, которые останавливают или усложняют работу.
 - 2.1.2.** Письменно (по электронной почте) уведомить **Бенефициара** о завершении работ.
 - 2.1.3.** Передать выполненные работы **Бенефициару** на основании акта выполненных работ, подписанного обеими договаривающимися сторонами.
 - 2.1.4.** Соблюдать другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

Договор на предоставление услуг

№. _____ din _____

2.1.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче отчета об испытаниях / измерениях, в течение 3 дней, необходимо письменно уведомить *Заявителя* о причинах отказа.

2.1.6. Не разглашать информацию, объявленную Заявителем конфиденциальной, которая стала известна в процессе выполнения работ.

2.1.7. Обеспечить полную конфиденциальность всей информации, полученной в процессе выполнения работ, объявленной Заявителем конфиденциальной, и не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия *Заявителя*, если только закон не предусматривает, что такая информация раскрывается без такого согласия.

2.1.8. Уведомить *Бенефициара* об изменениях Нормативных документов (DN), касающихся условий измерения/оценки, и запросить, при необходимости, дополнительные проверки, касающиеся соответствия уровня исследуемого фактора новым модифицированным требованиям DN.

2.2. Заявитель обязуется:

2.2.1. Представить в LCFR всю информацию и документы, необходимые для испытаний.

2.2.2. По требованию лаборатории обеспечить ввод в эксплуатацию или отключение систем, оборудования для проведения испытаний/измерений и правильной оценки исследуемого фактора.

2.2.3. Обеспечить доступ специалистов лаборатории в помещения, где требуются измерения.

2.2.4. Всегда соответствовать требованиям к измерению/оценке, предусмотренным в процедурах измерения, и требованиям, касающимся технологического процесса, включая внедрение соответствующих изменений, когда они сообщаются LCFR.

2.2.5. Обеспечить с помощью записей и свидетельств действия и время воздействия (на работника/работников) на исследуемый фактор (фотография рабочего дня).

2.2.6. Принять команду по измерению/оценке, сотрудничать с ней и предоставить все необходимые условия для проведения измерения/оценки (при необходимости), включая предоставление всех документов и записей, для проверки и доступа к соответствующему оборудованию, в помещения, персоналу и субподрядчикам клиента для целей оценки.

2.2.7. Предоставить группе по оценке информацию, необходимую для расследования жалоб, касающихся условий окружающей среды и условий труда (выписка из реестра жалоб, порядок их обработки и результаты их завершения).

2.2.8. Разрешить участие в оценке наблюдателей от OSP, представителей Национально-отраслевых профсоюзных центров (при необходимости).

2.2.9. Не использовать результаты измерений таким образом, чтобы дискредитировать LCFR, и не делать никаких заявлений относительно его профессиональных/экологических условий, которые LCFR может счесть вводящими в заблуждение или несанкционированными.

2.2.10. В случае предоставления копий документов об измерениях/оценке своим работникам, государственным контрольным организациям (протоколы испытаний/измерений), необходимо воспроизводить все документы и заверять их с

Договор на предоставление услуг

№. _____ din _____

помощью мокрой печати, или подтвердить их подлинность LCFR и вести учет распространения этих копий.

2.2.11. Не злоупотреблять протоколом испытаний/измерений и соблюдать все юридические требования при их использовании.

2.2.12. Соблюдать требования LCFR при обращении к оценке его условий в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или рекламные материалы.

2.2.13. Вести учет всех жалоб, полученных от членов профсоюза, относительно соответствия производственной среды законным требованиям и предоставлять эти записи LCFR по запросу.

2.2.14. Принять соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков в условиях труда и окружающей среды, которые влияют на соблюдение требований законодательства. Документировать все предпринятые действия.

2.2.15. Своевременно информировать группу по измерениям/оценке LCFR о конкретных условиях, касающихся доступа и проведения мероприятий по измерению/оценке в помещениях/рабочих местах, которые будут посещены, или относительно отсрочки процесса измерения/оценки на период времени с указанием причин.

2.2.16. Информировать через сайт <http://sindicate.md> об изменениях, внесенных LCFR в отношении предоставляемых услуг.

2.3. LCFR в рамках CNSM имеет право:

2.3.1. В случае, предусмотренным законом, LCFR имеет право разглашать третьим лицам информацию, полученную в ходе лабораторных работ, относительно измерений/оценок, без письменного согласия «Заявителя». В таких случаях LCFR обязуется информировать «Заявителя» об информации, предоставленной в соответствии с положениями законодательства.

2.4. Заявитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать дополнительную информацию и необходимые пояснения относительно процедуры измерения/оценки физического фактора, рабочего места и т.д.

2.4.2. Вести переговоры по точной дате проведения процесса измерения/оценки в пределах, предусмотренных процедурами LCFR.

2.4.3. Отказаться от состава группы измерения/оценки по причинам, изложенным в письменной форме, руководству CNSM.

2.4.4. Запрашивать письменные заявления относительно конфиденциальности, уважения прав промышленной собственности, интеллектуальной собственности организации или ее бенефициаров/клиентов от членов команды по оценке.

2.4.5. Просить группу оценки LCFR соблюдать внутренние правила, на период проведения оценки в офисе и других местах, им принадлежащих.

2.4.6. Просить у команды LCFR объяснения несоответствий, обнаруженных в процессе измерения/оценки.

2.4.7. Подавать жалобы или апелляции к отчетам, решениям LCFR, считающимися неверными.

2.4.8. В течение срока хранения отчета об испытаниях/измерениях, в соответствии с требованиями MS LCFR, запрашивать от CNSM, LCFR и получать заверенные копии отчета об испытаниях/измерениях.

3. Финансовые отношения

LCFR AL CNSM Cod: CPS 7.1	Ediția: 1/03.2019	Pagina 3 din 4
------------------------------	-------------------	----------------

Договор на предоставление услуг

Nr. _____ din _____

3.1. Работы по измерению/оценке физических факторов в производственной среде, в которых работают члены профсоюза, выполняются бесплатно.

4. Ответственность сторон

4.1. CNSM несет ответственность за точность результатов проведенных измерений/оценок.

4.2. Заявитель несет ответственность за достоверность материалов и информации, представленных CNSM.

4.3. В случае невыполнения требований согласно п. 2.2, запрос на проведение измерений и договор на выполнение работ будут аннулированы.

5. Протоколы испытаний/измерений и заверенные копии являются собственностью CNSM.

6. Споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

7. Условия настоящего договора могут быть изменены только с согласия обеих сторон.

8. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до истечения крайнего срока для завершения и сдачи работ или до даты сообщения Заявителю об отказе в проведении измерений, но не более 3 лет.

10. Реквизиты сторон:

1. А.О. „Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova”,

2. Юридический адрес:

MD-2012, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 129,

telefon: 266-502, fax: 234-508, e-mail: office@cnsm.md

web site: www.sindicat.md,

3. Банковские реквизиты:

BC „Victoriabanc” S.A., filiala nr. 3, mun. Chișinău

Cont bancar: VICBMD2X416

Cod fiscal: 42323019

Cod TVA 0505259

Cod IBAN: MD82VI022240300000046MDL,

MD15VI022240300000101USD,

MD15VI022240300000107EUR.

<Наименование профсоюза
адрес, телефоны и банковские реквизиты
компании-заявителя>

Олег БУДЗА

Председатель

< имя руководителя
компания-заявитель> <функция>L.S.

L.S.